

INFORMACJA O NABORZE NA STANOWISKO OPIEKUNA ŚWIETLICY

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

OPIEKUN Świetlicy - opiekun świetlicy

Nazwa i adres jednostki:
Gmina Choczewo
ul. Pierwszych Osadników 17
84-210 Choczewo

Stanowisko:
opiekun świetlicy

**Rodzaj zatrudnienia, rodzaj wykonywanej pracy, miejsce wykonywania pracy,
czas zatrudnienia, czas pracy:**
umowa zlecenie

**świetlice środowiskowe na terenie Gminy Choczewo
czas zatrudnienia od 15.09.2016r. – 30.06.2017r.**
godziny popołudniowe: 2 godziny zegarowe, 1 raz w tygodniu

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- zdolność i otwartość w komunikowaniu się,
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno-rekreacyjną,
- umiejętność prowadzenia zajęć kulturalnych, rekreacyjnych,
 - organizowanie zajęć świetlicowych,
 - organizowanie imprez,
 - umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność współpracy ze społecznością lokalną,
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (z podaniem numeru telefonu kontaktowego kandydata, adresem, e-mail - jeżeli kandydat posiada),
 - życiorys (CV)
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- świadectwa ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie,
 - oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
- pisemne odpracowanie programu profilaktycznego świetlicy środowiskowej,
harmonogramu realizacji programu profilaktycznego

i harmonogramu zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy środowiskowej
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą
z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 ze zmianami).

Termin i miejsce składania dokumentów:
do dnia 10.09.2016r.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Choczewie
z dopiskiem dla p. Iwony Ratajczak